ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número __3_			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.1090.2026			
Nombre completo del contratista: NORIEL GABRIEL GOMEZ GARCIA			
Documento de identificación: 1061775034 DE POPAYAN			
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN			
Organismo: Secretaría de Bienestar Social			
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 22/ENE/2026		Fecha terminación 30/ABR/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$15.652.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9500114803 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 111711050 Operador: Aporte en Línea Fecha de Pago: 04 de marzo del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar el apoyo desde el componente jurídico en la etapa de planeación de los procesos adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Elaborar y/o revisar los documentos precontractuales, contractuales y/o post contractuales de los procesos de contratación adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género.

-Realizó el otro si del contrato de obra publica N° 4146.010.26.1.2294.2025 en el cual se pretende ampliar el plazo de ejecución y agregar actividades no previstas y el balance de mayores y menores cantidades.

-Realizó el otro si del contrato de interventoría N° 4146.010.26.1.2317.2025 en el cual se pretende ampliar el plazo de ejecución.

(Anexo 1)

3. Apoyar el seguimiento de los procesos contractuales adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género con la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

-Participó en el comité de seguimiento de las obras de empréstito al proyecto Casa Matria Oriente el día 03 de marzo del 2026.

(Anexo 2)

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual, cuando se asigne.

-Apoyó en la realización de solicitud de prórroga del empréstito de los contratos que se tienen a cargo la subsecretaría, con el ánimo de que la Secretaría realice la solicitud al Departamento de Hacienda.

(Anexo 3)

5. Proyectar conceptos, decretos, resoluciones y demás actos administrativos requeridos en los diferentes procesos adelantados en la Subsecretaría de Equidad de Género, cuando se requiera.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

6. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

7.Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

-La presente actividad no se realizó en esta cuota 3.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

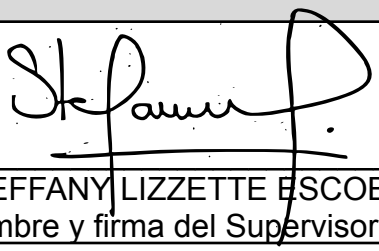
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato https://drive.google.com/drive/folders/1uADzVc_a1Qi2SelEo2yzZm2qF-nOlUMN?usp=sharing

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.